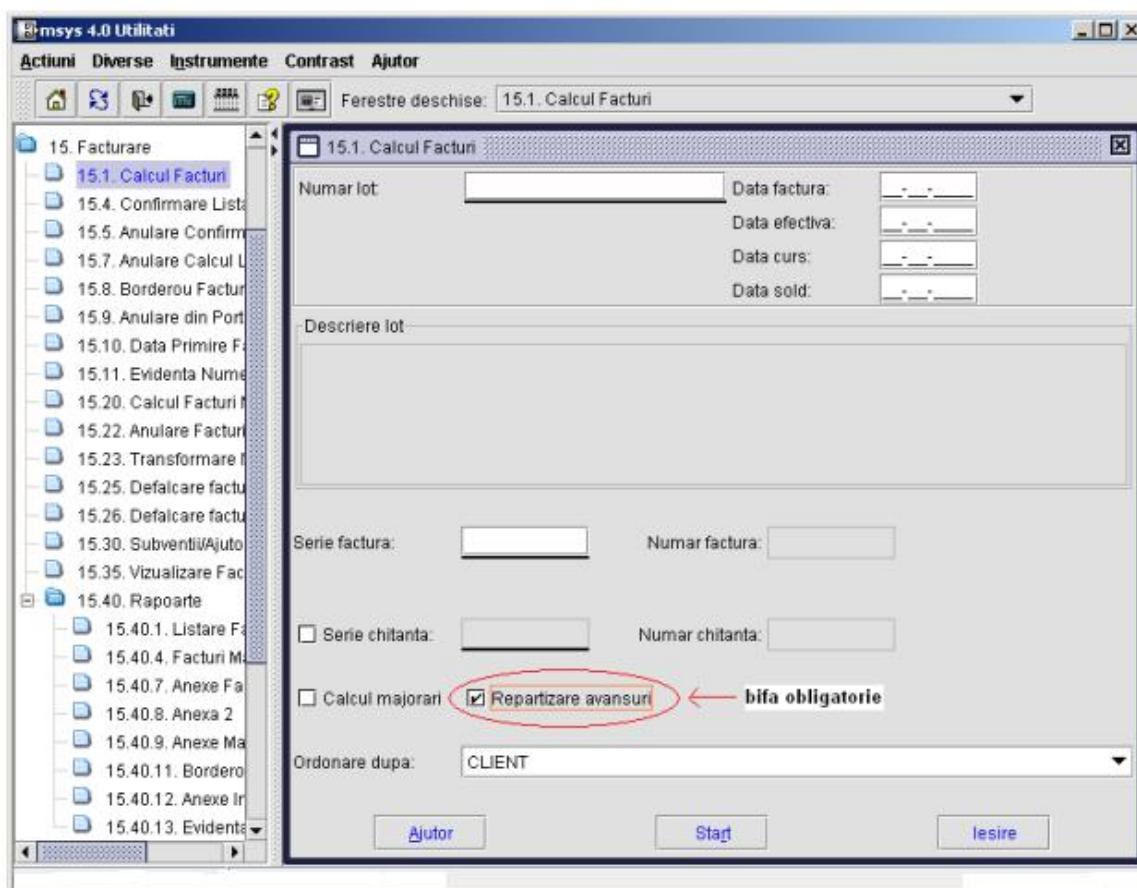


Defalcare facturi

Defalcarea facturilor de rosu sau a avansurilor se poate realiza prin doua metode:

1. Defalcarea automata prin intermediul functiei "15.1. Calcul facturi"

- Pentru defalcarea automata a facturilor de rosu si avansurilor trebuie completat pe functia "15.1. Calcul facturi" campul de **repartizare avansuri**:



- Defalcarea automata a facturilor se face dupa urmatoarea regula :

- se vor defalca toate avansurile si facturile de rosu pe facturile din lotul curent (lotul dat spre calcul prin functia "15.1. Calcul facturi")

Observatii :

- Programul nu defalca automat avansurile si facturile de rosu cu facturi dintr-o perioada anterioara.
 - Avansurile, facturile de rosu emise la o data anterioara emiterii noilor facturi vor fi defalcate pozitie cu pozitie prin intermediul functiilor: 16.21. Facturi Rosu, 16.22. Defalcare Avansuri.
2. Defalcarea pozitie cu pozitie prin intermediul functiilor: 16.23. Defalcare Plus-Minus, 16.21. Facturi Rosu, 16.22. Defalcare Avansuri

2.1. Defalcare Facturi Rosu

Pentru Defalcare Facturi se intra pe functia **16.21. Defalcare Facturi Rosu**:

Se completeaza urmatoarele date:

- La intrarea in functie se apasa butonul Refresh pentru a aduce inregistrările nedefalcate.
- **Pentru ordonarea sumelor dupa total valoare se procedeaza astfel:**

Se apasa butonul de ordonare:



Ordonare Ctrl + O



- Se pozitioneaza in browse pe inregistrare care se doreste a fi defalcata si apoi se apasa Defalcare

- In dialogul care se deschide se completeaza data la care se considera ca se face compensarea si se apasa OK.



- Se va deschide ecranul de selectie incasari, cu suma de rosu deja distribuita pe facturile care sunt de incasat, in ordinea vechimii facturilor neincasate
- Daca se doreste alta distribuire se realizeaza de catre dumneavoastra. La apasarea butonului OK din ecranul de selectie incasari se realizeaza defalcarea.
- Inregistrarea va disparea din browse daca s-a defalcat intreaga suma si va ramane daca nu s-a distribuit toata suma.
- In permanenta in acest browse, dupa ce dati Refresh, veti vedea toate facturile de rosu inca nedefalcate sau incomplet defalcate
- De fapt se observa ca aveti afisat in Valori niste informatii ajutatoare :
 - Valoare factura – valoarea initiala a facturii de rosu
 - Incasari – cat s-a defalcat deja din factura
 - Sold – cat mai este de defalcat

2.2. Defalcare Avansuri

Pentru Defalcare avansurilor se intra pe functia **16.22. Defalcare Avansuri:**

Se completeaza urmatoarele date:

- La intrarea in functie se apasa butonul Refresh pentru a aduce inregistrarile nedefalcate.

- Pentru ordonarea sumelor dupa total valoare se procedeaza astfel:

Se apasa butonul de ordonare:



Ordonare Ctrl + O



- Se pozitioneaza in browse pe inregistrare care se doreste a fi defalcata si apoi se apasa Defalcare
- In dialogul care se deschide se completeaza data la care se considera ca se face compensarea si se apasa OK.



- Se va deschide ecranul de selectie incasari, cu suma deja distribuita pe facturile care sunt de incasat, in ordinea vechimii facturilor neincasate
- Daca se doreste alta distribuire se realizeaza de catre dumneavoastra. La apasarea butonului OK din ecranul de selectie incasari se realizeaza defalcarea.
- Inregistrarea va disparea din browse daca s-a defalcat intreaga suma si va ramane daca nu s-a distribuit toata suma.