

Atributii Administrator de aplicatie modul Financiar

1. La primirea adresei din partea producatorului pentru schimbarea versiunii de proiect, trebuie sa colaboreze cu ceilalti administratori in vederea schimbarii versiunilor si sincronizarii cu acestia, in concordanta cu recomandările PRODINF.
2. Pentru orice versiune noua, se vor rula scripturile specificate in documentatia transmisa de Prodinf, si atasate. Nu toate versiunile de proiect sunt insotite de scripturi pentru modificarea structurii bazei de date.
3. Dupa instalarea aplicatiei EMSYS ERP, se asigura ca aceasta functioneaza, prin verificarea conectarii Clientului si verificarea imbunatatilor aduse in versiune.
4. Defineste functiile noi specificate in documentatie .
5. Acorda drepturi de acces pentru functiile noi sau pentru cele existente persoanelor cu responsabilitati .
6. Defineste variabilele de setare specificate in documentatie, de comun acord cu persoanele implicate in executia functionalitatilor.
7. Defineste utilizatorii si acorda drepturi de acces pentru acestia.
8. Verifica consistenta datelor la inchiderea perioadelor fiscale astfel:
 - sa nu mai existe documente in curs de prelucrare cu ajutorul functiei Documente in curs de prelucrare;
 - sa nu existe documente netransferate din modulele Utilitati si Casierie, verificare ce se efectueaza conform procedurilor fiecarui modul;
 - consistenta intre balanta conturilor si balantele analitice la furnizori, clienti, analitice dinamice, stocuri, imobilizari.
9. Inchide perioada fiscala, la data stabilita de catre conducerea firmei si o paroleaza.
10. Declara anii si perioadele fiscale.
11. Instruieste personalul cu dezvoltarile/modificarile versiunii.
12. Instruieste personalul nou angajat asupra modului de operare in sistemul EMSYS.
13. Distribuie documentatia transmisa cu fiecare versiune, in raport cu responsabilitatile, utilizatorilor (compartimentelor).
14. Actualizeaza si intretine sabloanele solicitate de utilizatori.
15. Asigura corelarea actiunilor responsabililor din departamentul financiar-contabil si a celorlalte departamente.
16. Coordoneaza si configureaza monografiile contabile, pe baza specificatiilor date de responsabilii departamentelor de specialitate pentru: Facturi clienti, Incasare facturi clienti, Plati si incasari diverse prin caserii, Tranzactii imobilizari, Receptii furnizori, Tranzactii stocuri.
17. Configureaza conform documentatiei structurilor noi aparute: centre de cost/profit, casierii, etc.
18. Coordoneaza activitatea de definire a Contului de profit si pierdere, Bilant contabil, Indicatori, Jurnale de bord.
19. Defineste fenomene economice.
20. Realizeaza semestrial Declaratie 394.
21. Efectueaza periodic operatiuni asupra bazei de date pecum: indexarea, salvare.

Atributii Administrator de aplicatie modul Utilitati

1. La primirea comunicarii din partea producatorului pentru schimbarea versiunii de proiect studiaza documentatia care insoteste versiunea de proiect.
2. Colaboreaza cu ceilalti administratori in vederea schimbarii si sincronizarii versiunilor aplicatiei EMSYS, in concordanta cu recomandarile PRODINF.
3. Pentru orice versiune noua, se vor rula scripturile specificate in documentatia transmisa de Prodinf, si atasate. Nu toate versiunile de proiect sunt insotite de scripturi pentru modificarea structurii bazei de date.
4. Dupa instalarea noii versiuni EMSYS UTILITATI, se asigura ca aceasta functioneaza, prin verificarea conectarii Clientului si verificarea imbunatatilor aduse in versiune.
5. Administratorul trebuie sa se asigure ca inaintea de pornirea modulului Utilitati a fost pornit ERP-ul, componenta MQ. In caz ca nu este pornita se porneste si se reporneste modulul de Utilitati.
6. Defineste functiile noi specificate in documentatie.
7. Gestioneaza entitatile din submodulul Generale de comun acord cu persoanele implicate in activitate, dar si cu persoanele de decizie.
8. Acorda drepturi de acces pentru functiile noi sau pentru cele existente persoanelor cu responsabilitati.
9. Defineste variabilele de setare specificate in documentatie, de comun acord cu persoanele implicate in executia functionalitatilor.
10. Defineste utilizatorii si acorda drepturi de acces pentru acestia in concordanta cu rolul fiecaruia.
11. Instruieste personalul cu dezvoltarile/modificarile versiunii.
12. Instruieste personalul nou angajat asupra modului de operare in sistemul EMSYS.
13. Se asigura ca s-a preluat zilnic cursul valutar de pe site-ul BNR
14. Efectueaza periodic operatiuni asupra bazei de date pecum: indexarea, salvare.
15. Verificarea spatiului alocat necesar pentru salvarile bazei de date.
16. Tine legatura cu producatorul pentru orice problema aparuta in functionalitatea aplicatiei si documenteaza problema.