

Actualizare contracte

Pentru actualizare contracte se intra pe functia **3.2. Contracte >> 1. Contracte** si dupa apasarea butonului **Adaug** se completeaza campurile:

Numar contract: cu numarul de contract aferent, completarea acestui camp este obligatorie;

Data contract: se va completa data cu care intra in vigoare contractul, campul este obligatoriu de completat;

Cod de cautare: se completeaza cu un cod care sa va ajute la cautarea rapida, completarea acestui camp este obligatorie;

Cod client: cu codul de client definit anterior si pentru care se introduce contractul, completarea acestui camp este obligatorie si este disponibil la F1;

Cod grupa: se alege dupa apasarea tastei F1 grupa de contracte din care face parte, completarea acestui camp nu este obligatorie;

Cod valuta: se completeaza cu codul de moneda cu care va fi facturata contravaloarea facturii pentru contractul respectiv, campul este disponibil la F1 si obligatoriu de completat;

Cod responsabil: se completeaza cu codul responsabilului de contract, campul este disponibil la F1 si obligatoriu de completat;

Data de inceput: se completeaza cu data de la care contractul intra in vigoare, campul este obligatoriu de completat.

Apasati butonul **OK**.

Se intra pe tabul doi al functiei contracte **3.2. Contracte >> 2. Locatii** si dupa apasarea butonului **Adaug** se vor completa campurile:

Cod locatie: se va completa automat de sistem;

Pozitie: se va aloca pentru fiecare locatie un cod;

Libera: se bifeaza in cazul in care o locatie este marcata ca libera nu se va mai calcula factura;

Adresa proprie: se bifeaza in cazul in care se doreste sa se faca factura la nivel de locatie;

Factura consolidata: se bifeaza in cazul in care se doreste ca , facturarea saefacturarea sa realizeze la nivel de locatie;

Ruta citire: se va completa automat cu ruta pe care se face citirile pentru locatie respectiva dupa ce aceasta a fost actualizata pe functia **3.7.Rute**;

Pozitie in ruta: se va completa automat cu pozitia pe care se afla locatie respective in ruta, dupa adaugarea in functia **3.7. Rute**;

Distributie factura: se va alege casierul care se doreste sa apara pe factura;

Data inceput: se va completa cu data cu care intra in vigoare contractul;

Data de sfarsit: se va completa cu data de la care nu se va mai calcula factura pentru locatie respectiva.

Apasati butonul **OK**.

Se intra pe tabul trei al functiei contracte **3.2. Contracte >>3.Parametrii** si dupa apasarea butonului **Adaug** se vor completa campurile:

Data de inceput: se va completa cu data de la care intra in vigoare parametrul actualizat, acest camp este obligatoriu de completat;

Cod parametru: se va selecta cu ajutorul tastei F1 parametru pentru pausal sau pentru apa meteorica corespunzator contractului;

Cantitate: se va completa cantitatea pentru parametrul ales anterior, corespunzator contractului.

Apasati butonul **OK**.

Se intra pe tabul patru al functiei contracte **3.2. Contracte >> 4.Adrese locatii** si dupa apasarea butonului **Adaug** se vor completa:

-tabul 1. Generale se vor completa urmatoarele campuri:

Judet: se va completa codul de judet aferent locatiei;

Localitate: se va completa codul de localitate aferent locatiei;

Sector: se va completa cu codul de sector din care face parte locatia;

Strada: se va completa cu codul de strada din care face parte locatia;

Numar: se va completa cu numarul de strada din care face parte locatia;

Bloc: se va completa cu blocul aferent locatiei;

Scara: se va completa cu scara aferenta locatiei;

Etaj: se va completa cu etajul aferent locatiei;

Apartament: se va completa cu apartamentul aferent locatiei;

Adresa: se va completa adresa locatiei.

-tabul 2.Informatii suplimentare:

Telefon: se va completa telefonul locatiei respective sau clientului proprietar al locatiei;

Mobil: clientului proprietar al locatiei;

E-mail: se va completa adresa de e-mail a clientului respunzator de locatia respectiva.

Apasati butonul **OK**.

Se intra pe tabul cinci al functiei contracte **3.2. Contracte >> 5.Pachete contracte** si dupa apasarea butonului **Adaug** se vor completa campurile:

Cod pachet servicii: se va alege pachetul de servicii aferent fiecarui contract in functie de reglementarile din contract;

Observatie: Inainte de a se alege un pachet de servicii, se merge pe functia **2.2. Pachete servicii** se va verifica care din pachete corespunde contractului.

Cod sursa alimentare: se va completa cu punctul termic din care face parte locatia in cazul in care este o locatie speciala pentru ACM si/sau se va alege Fara sursa pentru celelalte locatii;

Cod zona: se completeaza obligatoriu si ajuta la o segmentare la nivel de zone a clientilor;

Cod subzone: se completeaza obligatoriu si ajuta la o segmentare la nivel de subzone a clientilor;

Data de inceput: se va completa cu data de la care intra in vigoare pachetul ales pe locatia respectiva, acest camp este obligatoriu de completat;

Data de sfarsit: se va completa cu data de la care nu se va mai calcula factura in functie de pachetul ales pentru locatia respectiva.

Apasati butonul **OK**.

Se intra pe contracte **3.2. Contracte >> 5.Pachete contracte >> 4.Pausal** si dupa apasarea butonului **Adaug** se vor completa campurile, in cazul in care au fost actualizati in **Parametrii** pausal sau apa meteorica:

Cod serviciu: se va alege serviciul de apa in cazul in care s-a definit pausal, sau serviciul de canal apa meteo in cazul in care s-a adaugat in parametrii apa meteo;

Cod client superior: se va completa cu codul clientului din care se scade pausalul respectiv;

Serie contor superior: se va completa cu seria aferenta contorului din care se scade pausalul.

Modificari la contracte:

1. Numarul de contract – se poate intra cu **Modific** pe acel contract si modifica cu numarul actual;
2. In cazul in care se doreste sa se modifice numele unei locatii - se poate intra cu **Modific** si schimba denumirea locatiei;
3. In cazul in care pe contractul respectiv nu o sa mai existe pausal se procedeaza astfel se adauga acelasi parametru de pausal cu cantitate 0;
4. In cazul in care se modifica Pachetul de servicii, se va stabili pentru pachetul anterior o **data de sfarsit** iar pentru pachetul care o sa intre in vigoare data de inceput si data de sfarsit;
5. In cazul in care o locatie nu mai trebuie atasata unui contract se va proceda la stabilirea **datei de sfarsit** de la care locatia respectiva nu mai trebuie sa aiba citiri sau sa i se calculeze factura.

Adaugari de contracte:

1. In cazul in care se modifica clientul pentru un contract se va **Denunta** contractul si se va proceda la actualizarea unui contract nou, prin adaugare;
2. In cazul in care se schimba toate datele de identificare a contractului se va proceda la **Denuntarea** acestuia si la crearea unui nou contract, cu **Adaug**.