

## Procedura verificare consumuri

Pentru verificarea consumurilor introduse se utilizeaza urmatoarea procedura:

I. Se acceseaza functia **20.37. Situatie consumuri nefacturate** – functie specifica de verificare a consumurilor nefacturate intr-o luna. Se completeaza urmatoarele campuri:

- **Perioada consum:** Se stabileste perioada in care s-a introdus consumul. De preferat, perioada de consum sa fie cuprinsa intre 01 – 30 / 31 ale lunii curente;
- **Detaliat:** Daca se bifeaza Detaliat se obtine un raport detaliat pentru fiecare client in parte, cu consumul pe fiecare locatie introdus pe functiile 30.34. Estimari Browse, 10.35. Citiri Browse, 10.36. Citiri Q Browse;
- **Verificare:** Bifa pe verificare reda un raport cu eventualele cantitati introduse **eronat** prin functiile 30.34. Estimari Browse, 10.35. Citiri Browse, 10.36. Citiri Q Browse.

Pentru o verificare amanuntita a cantitatilor introduse este obligatoriu a fi pusa bifa pe Detaliat.

- Se completeaza judetul. Pe acest camp este disponibil help-ul pe Regiune, care se activeaza prin apasarea tastei <F1>;
- Se completeaza localitatea pe care se face verificarea. Pe acest camp este disponibil help-ul pe Localitate, care se activeaza prin apasarea tastei <F1>;
- Strada: se completeaza strada. Pe acest camp este disponibil help-ul pe Strada, care se activeaza prin apasarea tastei <F1>;
- Sector: se completeaza sectorul. Pe acest camp este disponibil help-ul pe Sectoare, care se activeaza prin apasarea tastei <F1>;
- Zone: se completeaza zona pe care se face verificarea. Pe acest camp este disponibil help-ul pe Zone, care se activeaza prin apasarea tastei <F1>;
- Subzone: Pe acest camp este disponibil help-ul pe Subzone, care se activeaza prin apasarea tastei <F1>;
- Grupa clienti: se completeaza grupa de clienti. Pe acest camp este disponibil help-ul pe Grupe de Clienti, care se activeaza prin apasarea tastei <F1>; Camp obligatoriu de completat daca se doreste o verificare pe o grupa de clienti.
- Client: codul de client asupra caruia se va face citirea. Pe acest camp este disponibil help-ul pe Clienti, care se activeaza prin apasarea tastei <F1>.

Campuri obligatorii de completat:

- **Perioada consum;**
- Bifa pe **Detaliat;**
- Bifa pe **Verificare;**
- Bifa pe **Grupa de clienti** sau bifa pe **un singur client;**
- Bifa obligatorie pe **Tipuri de consum** daca are citire, estimate, pausal sau alte servicii.
- CTRL+SHIFT+F se face cautarea in intregul raport pentru un anumit client.

### **Pasii necesari unei verificari corecte:**

1. Verificarea raportului pentru eventualele cantitati introduse eronat prin intermediului campului **Verificare**.
    - Selectie **Perioada de consum**;
    - Selectie **Grupa de clienti**;
    - Selectie pe **Tipuri de consum**;
    - Selectie de **Verificare**;
    - Apasarea butonului **Start**.
  
  2. Verificarea raportului detaliat pentru cantitatile introduse ce vor fi afisate pe factura.
    - Selectie **Perioada de consum**;
    - Selectie **Grupa de clienti**;
    - Selectie **Tipuri de consum**;
    - Apasarea butonului **Start**.
- **CTRL+SHIFT+F** se face cautarea in intregul raport pentru un anumit client pentru verificarea cantitatilor.
  - se executa raportul pentru un singur client prin selectia unui anumit client.

### **Observatii:**

Pentru a putea face o verificare corecta se va urmari pe raport data la care este introdusa citirea.

Pe coloana din raport **Tip Consum** se afiseaza modul prin care s-a introdus cantitatea:

- citire – cantitate introdusa prin functia 10.35;
- citire\_q – cantitate introdusa prin functia 10.36;
- estimat – cantitate stabilita prin functia 10.34;
- Pausal.

Toate cantitatile introduse ce apar pe raportul **20.37. Situatii Consumuri Nefacturate** vor fi afisate pe factura. Orice alta cantitate care nu apare in raport trebuie introdusa.

II. De asemenea, pentru verificarea consumurilor cu un consum mai mare decat limita admisa se utilizeaza functia **10.40.7. Verificare Consum**;

III. Pentru verificarea clientilor necititi in luna se utilizeaza functia **10.35. Citiri Browse** cu bifa pe **Necitite in luna** sau **Necitite in perioada**;

IV. Pentru o verificare in amanunt a procesului de facturare si pentru determinarea clientilor care au fost taxati si care in programul EMSYS au fost facturati se foloseste functia **20.47. Abonati Facturati**.

**Se completeaza urmatoarele campuri:**

- **Perioada:** se completeaza perioada, luna de facturare pentru selectarea clientilor carora li s-au calculat facturi;
- **Grupa clienti:** se completeaza grupa de clienti. Pe acest camp este disponibil help-ul pe Grupe de Clienti, care se activeaza prin apasarea tastei <F1>;
- **Client:** codul de client asupra caruia se va face citirea. Pe acest camp este disponibil help-ul pe Clienti, care se activeaza prin apasarea tastei <F1>;
- Se apasa butonul **START**.

**Campurile marcate cu linie orizontala neagra sunt campuri care au in spate un help de procedura care se activeaza prin tasta F1.**