

Procedura desprindere clienti

1. Se introduc in aplicatie clientii noi, cu toate datele de identificare;
2. Se introduc contractele noi;
3. Cu ajutorul functiei **3.10. Preluare Locatie** se transfera punctele de consum (locatiile) de la clientul initial la noii clienti;
4. Se identifica facturile care constituie debitul ce face obiectul desprinderii;
5. Facturile raman la clientul initial pe care au fost emise, in conformitate cu prevederile Codului Fiscal;
6. Se intocmesc facturi de rosu prin care se storneaza de la clientul initial debitul. Se poate face o singura factura de rosu cu tot debitul, pe servicii sau cate o factura de rosu pentru fiecare factura (sau parte de factura) care se transfera;
7. Se intocmesc facturi la noii clienti pentru debitul care este preluat. Se poate intocmi o singura factura, pe servicii, pentru tot debitul sau facturi separate, echivalente cu facturile initiale;
8. Se verifica daca facturile de rosu sunt defalcate corect pe facturile initiale (daca se foloseste functia prin care se face stornarea integrala a unei facturi, defalcarea se realizeaza automat);
9. Se verifica soldurile clientului initial si a celor desprinsi.