

Actualizare contori

Pentru actualizare contoare se va proceda astfel se va apela functia **5.1. Cadrane Contoare** pentru a stabili serviciile pe care le va masura cadranul contoarelor ce se vor instala se apasa butonul **Adaug** si se va completa tab-ul 1 de **Generale** care are aferente urmatoarele campuri:

Cod: cu codul serviciului care se va masura;

Denumire: cu denumirea serviciului ce se va masura;

Denumire sortare: cu un cod care sa ajute la o selectie mai rapida a serviciului atasat pe cadran;

Data inceput: se completeaza cu data de la care cadranul intra in vigoare, campul este obligatoriu de completat;

Data sfarsit: se va completa cu data de la care nu va mai fi valabil serviciul pe cadranul pe care s-a atasat, campul este obligatoriu de completat.

Se apasa butonul **OK**.

Pentru a stabili serviciul masurat se intra pe tab-ul **2. Servicii masurate** si se vor completa urmatoarele campuri:

Cod serviciu: se va completa cu codul de serviciu ce se va masura cu ajutorul cadranului, definit anterior pe functia **2.1. Servicii**, campul este obligatoriu de completat si disponibil la **F1**;

Data inceput: se completeaza cu data de la care serviciul de pe cadran intra in vigoare, campul este obligatoriu de completat;

Data sfarsit: se va completa cu data de la care nu va mai fi valabil serviciul pe cadranul pe care s-a atasat, campul este obligatoriu de completat.

Se apasa butonul **OK**.

Pentru adaugarea tipurilor de contoare pe care unitatea le gestioneaza se va proceda astfel: Se merge pe functia **5.2. Tipuri Contoare** >> tab-ul **1. Generale** si se vor completa urmatoarele campuri:

Cod: se va completa cu codul de contor oferit tipului de contoar introdus, acest camp este obligatoriu de completat;

Denumire: se va completa cu denumirea contorului introdus, acest camp este obligatoriu de completat;

Denumire sortare: se va completa cu denumirea de sortare care sa ajute la selectia mai rapida a contorului, acest camp este obligatoriu de completat;

Numar de cifre: se va completa cu numarul de cifre de pe contor;

Interval de verificare: se va completa cu numarul de ani la care se va realiza verificarea contorului;

Interval inlocuire: se va completa cu numarul de ani la care se va realiza inlocuirea contorului;

Data inceput: se completeaza cu data de la care contorul intra in vigoare, campul este obligatoriu de completat;

Data sfarsit: se va completa cu data de la care nu va mai fi valabil contorul, campul este obligatoriu de completat.

Se apasa butonul **OK**.

Se intra pe tab-ul **2. Detalieri** >> **Adaug** si se vor completa urmatoarele campuri:

Cadran contor: se va completa cu serviciul pe care o sa il masoare tipul de contor introdus, campul este obligatoriu de completat si disponibil la **F1**;

Data inceput: se completeaza cu data de la care cadranul intra in vigoare pe tipul de contor introdus, campul este obligatoriu de completat;

Data sfarsit: se va completa cu data de la care nu va mai fi valabil cadranul pe tipul de contor introdus, campul este obligatoriu de completat.

Se merge pe functia **5.3.Contoare** >> **tab-ul 1. Generale** si se vor completa urmatoarele campuri:

Serie contor: se va completa cu seria contorului ce urmeaza a fi introdus, acest camp este obligatoriu de completat;

An fabricatie: se va completa cu anul in care a fost fabricat contorul ce urmeaza a fi introdus, acest camp este obligatoriu de completat;

Tip contor: se va completa cu tipul de contor corespunzator contorului ce urmeaza a fi introdus, acest camp este obligatoriu de completat si disponibil la **F1**;

Clasa precizie: se va alege din lista disponibila clasa din care face parte contorul ce urmeaza a fi introdus;

Diametru: se va alege din lista disponibila diametrul aferent contorului ce urmeaza a fi introdus;

Data inceput: se va completa cu data de la care urmeaza sa fie montat contorul, acest camp este obligatoriu de completat;

Data sfarsit: se va completa cu data la care va fi demontat contorul, acest camp este obligatoriu de completat;

Se apasa butonul **OK**.

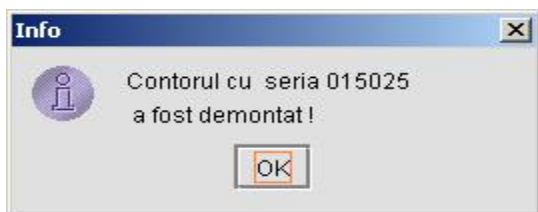
Se merge pe **tab-ul 3. Demontare** in cazul in care se procedeaza la demontarea contorului si se vor completa urmatoarele campuri:

Data demontarii: se va completa cu data la care se face demontarea;

Nr doc. demontare: se va completa cu numarul de document in baza caruia se face demontarea;

Index De montare: se va completa indexul citit la data demontarii si care va intra pe campul de **Cantitate** si se va factura la data urmatoarei facturi;

Se apasa butonul **Start** si va aparea mesajul:



Se apasa butonul **OK**.

Se merge pe tab-ul **4. Istoric montare**, in cazul in care se doreste sa se stie unde a fost montat contorul respectiv.

Se merge pe tab-ul **5. Istoric verificare** si se vor completa urmatoarele campuri:

Data verificare: se va completa cu data la care se face verificarea;

Nr. doc. verificare: se va completa cu numarul de document aferent verificarii contorului;

Observatii: se va completa cu cauzele care au condus la efectuarea verificarii.

Se apasa butonul **OK**.

Pentru atasarea contorului de contract se va proceda astfel:

Se merge pe functia **3.2. Contracte >> tab-ul 2. Locatii >> tab-ul 5. Pachete Contracte >> tab-ul 3. Contoare instalate** si pe tab-ul 1 aferent contoarelor **1. Generale** se vor completa urmatoarele campuri:

Tip contor: se va completa cu tipul de contor care se va monta la locatia pe care se face atasarea contorului, campul este disponibil la F1 si obligatoriu de completat;

Serie contor: se va completa cu seria de contor ce urmeaza a fi montata la locatia pe care se face montarea, campul este disponibil la F1 si obligatoriu de completat;

Cod client superior: acest camp se va completa in cazul in care exista un contor care se scade din alt contor si se va completa cu codul de client din care se scade clientul pentru care se efectueaza montarea de contor;

Serie contor superior: se va completa cu seria contorului din care se va scade contorul montat aferenta codului de contor ales anterior;

Nr. doc. montare: se va completa cu numarul de document aferent procesului in baza caruia se efectueaza montarea de contor, campul este disponibil la F1 si obligatoriu de completat;

Executant: se va completa cu codul aferent persoanei care a efectuat montarea contorului.

Observatii: se vor completa eventualele observatii cu privire la montarea contorului respectiv.

Se apasa butonul **OK**.

Se merge pe tab-ul **3. Cadrane instalate** si se vor completa urmatoarele campuri:

Cod cadran contor: se va completa cu codul de cadran instalat, campul este disponibil la F1 si obligatoriu de completat;

Cod serviciu: se va completa cu codul serviciului care se va masura contorul, campul este disponibil la F1 si obligatoriu de completat;

Index la montare: se va completa cu indexul cu care se va monta contorul, acest camp este obligatoriu de completat

Se apasa butonul ***OK***.