

## Procedura schimbare tarife

Schimbarea tarifelor pentru serviciile supuse facturarii presupune parcurgerea urmatoarelor etape:

1. Se intra pe functia **“2.2. Pachete Servicii”** si se selecteaza pachetul ale carui servicii din componenta le trebuiesc modificate tarifele.

Obs. Modificarea de tarif presupune schimbarea acestora in functie de grupa de clienti, localitate, zona, etc. pentru fiecare pachet in parte.

2. Se apasa **tabul 2 “Componenta pachet”**;
3. Se apasa **tabul 2 “Preturi”**;
4. Se apasa **tabul 2 “Detaliere”** si se completeaza urmatoarele date:
  - Se apasa butonul **ADAUG**;
  - Se completeaza **Transa tarif**: Pe acest camp este activ si help-ul de procedura pe “Transe tarif” care se activeaza prin apasarea tastei F1;
  - **Pret**: se introduce noul tarif;
  - **Temeiul legal**: se introduce temeiul legal pe baza caruia s-a stabilit noua procedura de tarificare;
  - **De la data**: Se introduce data de la care va intra in vigoare noul tarif.

Obs. Aceasta data de inceput este deosebit de importanta in procesul de facturare, practic de la data introdusa toate facturile care au in componenta lor acest servicii vor fi facturate cu noul tarif.